

Kaufmännische
Assistent:innen

Fachrichtung:

E-Business Management



Das Berufsfeld I

STAATLICH GEPRÜFTER KAUMÄNNISCHER ASSISTENT:IN
FÜR E-BUSINESS MANAGEMENT (M/W/D)



Willst du eine hochwertige kaufmännische Ausbildung mit professioneller IT-Qualifizierung, insbesondere im E-Business? Dann bist du bei uns richtig!

Unsere moderne, medienbezogene Gestaltung der Ausbildung schließt den intensiven Umgang mit **MS Office** sowie **SAP** und die kreative **Gestaltung eines Webshops** mit ein. Wer bei uns ausgebildet ist, findet in Industrie-, Handels- und Handwerksbetrieben sowie bei öffentlichen und privaten Dienstleistern beste Einsatzmöglichkeiten.



„Die Digitalisierung in verschiedenen gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Bereichen stellt eine zentrale und kontinuierliche Herausforderung für die Entwicklung von Unternehmen dar.“

(Auszug aus dem Lehrplan für kaufmännische Assistent:innen Fachrichtung E-Business Management)

Das Berufsfeld II

STAATLICH GEPRÜFTER KAUMÄNNISCHER ASSISTENT:IN
FÜR E-BUSINESS MANAGEMENT (M/W/D)



Kaufmännische Assistentinnen und Assistenten für E-Business-Management **optimieren Geschäftsprozesse und -modelle** und entwickeln diese weiter. Sie beschäftigen sich mit Daten und Prozessen aus einer ökonomisch-betriebswirtschaftlichen Perspektive und machen Informationen verfügbar, um aus der voranschreitenden Digitalisierung wirtschaftlichen Nutzen für Unternehmen zu ziehen. Dabei verknüpfen Sie fundierte kaufmännischen Kompetenzen mit **Medien- und IT-Kompetenzen** und sind **branchenübergreifend in allen kaufmännischen Unternehmensbereichen** tätig.

Studententafel



<u>Pflichtfächer</u>	<u>11 BFS</u>	<u>12 BFS</u>
Beschaffung- und Absatzprozesse	3	3
Betriebliche Anwendungssoftware	5	5
Betriebliche Unterstützungsprozesse	2	2
E-Business Prozesse	7	6
Informationsmanagement	2	2
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	5	4
Marketing	2	2
Projektmanagement	-	7
Deutsch und Kommunikation	2	2
Politik und Gesellschaft	2	-
Sport	2	1
Religionslehre/ Ethik	1	1
<u>Gesamt</u>	<u>36</u>	<u>36</u>
	<u>Stunden</u>	<u>Stunden</u>

Die Berufsausbildung

STAATLICH GEPRÜFTER KAUMÄNNISCHER ASSISTENT:IN
FÜR E-BUSINESS MANAGEMENT (M/W/D)



Die neue **2-jährige schulische Berufsausbildung** zum E-Business-Manager:in umfasst kaufmännische Inhalte im Hinblick auf die **Digitalisierung** der betrieblichen Prozesse, den Betrieb von Onlineshops, Social-Media-Marketing, die Nutzung von ERP-Software uvm. Durch die Ausbildungsrichtung „E- Business Management“ bereiten wir unsere Absolventen bestmöglich auf alle heutigen und zukünftigen Anforderungen digitaler kaufmännischer Tätigkeiten vor. In der praxisorientierten Berufsausbildung zum „E-Business-Manager“ arbeiten die Auszubildenden mit branchenführender Software, beispielsweise SAP und entwickeln und betreuen ihren **eigenen Online-Shop**.

Die Vorteile

STAATLICH GEPRÜFTER KAUMÄNNISCHER ASSISTENT:IN FÜR E-BUSINESS MANAGEMENT (M/W/D)



- ✓ Zukunftsorientierte Berufsausbildung mit E-Business, Online-Shop, Webdesign, SAP, Informationsmanagement, Online-Marketing und Social-Media-Marketing uvm.
- ✓ Die Ausbildung dauert nur 2 Jahre und macht Sie zu einer gesuchten Fachkraft in Industrie-, Dienstleistungs- und Handwerksbetrieben.
- ✓ Sie werden zu kompetenten Ansprechpartnern in allen Belangen der digitalen Transformation
- ✓ zentrumsnah in Garmisch-Partenkirchen, gut erreichbar über öffentliche Verkehrsmittel
- ✓ kein Schulgeld (Kommunale Schule des Landratsamt Garmisch-Partenkirchen)
- ✓ Bafög-Förderung möglich

Perspektiven nach der Ausbildung

STAATLICH GEPRÜFTER KAUMÄNNISCHER ASSISTENT:IN
FÜR E-BUSINESS MANAGEMENT (M/W/D)



- ✓ Berufseintritt
- ✓ Abitur (1 Jahr Berufsoberschule)
- ✓ betriebliche Weiterbildung nach 1 bzw. 2 Jahren Berufstätigkeit, z.B. Wirtschaftsfachwirt (Bachelor Professional)
- ✓ Nach drei Jahren Berufstätigkeit erwerben Sie automatisch die fachgebundene Fachhochschulreife und können Wirtschaftsfächer studieren (Feststellung der Eignung für das Studium erfolgt durch die Hochschule)

Betriebspraktikum

STAATLICH GEPRÜFTER KAUMÄNNISCHER ASSISTENT:IN
FÜR E-BUSINESS MANAGEMENT (M/W/D)



Ein ergänzendes, verpflichtendes 6-wöchiges Betriebspraktikum zwischen den beiden Ausbildungsjahren sichert weitere **Praxiserfahrung**.

Die Bewerbung bei Unternehmen, in dem die ausbildungsbezogenen Tätigkeiten eingesetzt und angewendet werden können, erfolgt in **Eigenverantwortung**.

Bei Bedarf wird die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz seitens der Schule unterstützt.

#E-Commerce
#Office 365
#Webpräsenz gestalten
#Social Media Marketing
#Photoshop
#SAP
#E-Business
#Webdesign

Now

#digitale
#transformation
#gestalten

Hier finden Sie uns!

Am Holzhof 5
82467 Garmisch-Partenkirchen
08821 943190
seketariat@bsgap.de

**Berufsfachschule für
kaufmännische
Assistenten**

Fachrichtung:

**E-Business
Management**



www.bsz-gap.de